

Pravidla využívání Fondu ochrany jakosti vody v povodí vodárenského zdroje Švihov

1. Účel fondu

Investice a finanční podpora souvisejících nákladů dle rozhodnutí představenstva společnosti na projekty a činnosti směřující k ochraně životního prostředí se zaměřením na ochranu jakosti vody a snížení znečištění povrchových vod v povodí vodárenského zdroje Švihov a v povodí řeky Želivky realizované

- a) společností ve spolupráci s třetí osobou jako investorem, spoluinvestorem nebo plátcem souvisejících nákladů, nebo
- b) třetí osobou, resp. třetími osobami jako investory či plátcí souvisejících nákladů.

2. Pravidla čerpání fondu

- a) Jestliže bude podpořen **investiční projekt**, kterým vznikne hmotný či nehmotný majetek, schvaluje investiční záměr, způsob a rozsah spolupráce s další osobou představenstvo. Investiční projekt musí prokazatelně naplňovat účel fondu (viz bod 1. těchto pravidel). Před zahájením realizace akce musí být uzavřena smlouva upravující vzájemná práva a povinnosti účastníků záměru, zejména pak prokazatelnost vynaložených prostředků a způsob prokázání splnění účelu vynaložených prostředků.
- b) Jestliže bude poskytnuta **finanční podpora** souvisejících nákladů projektu či činností třetí osoby, schvaluje investiční záměr a způsob a rozsah spolupráce s další osobou představenstvo. Náklady musí být prokazatelně použity pro zajištění účelu fondu (viz bod 1. těchto pravidel) s tím, že mohou být podpořeny pouze náklady přímé, tj. bez podpory nákladů režijních a zisku příjemce podpory. Před zahájením realizace akce musí být uzavřena smlouva upravující vzájemná práva a povinnosti účastníků záměru, zejména pak prokazatelnost vynaložených prostředků a způsob prokázání splnění účelu vynaložených prostředků.
- c) Podpora nemůže být poskytnuta pro činnosti bez prokazatelného naplnění účelu fondu – tj. reklamní činnosti, činnosti účelových spolků, společenská činnost (školení, prezentace atp.) apod. **Podpora musí mít měřitelný dopad** ve snížení znečištění vod či ochrany životního prostředí v oblasti účelu fondu (viz bod 1. těchto pravidel)

3. Podmínky pro příjemce podpory

a) Příjemce podpory

Příjemcem podpory může být výlučně právnická osoba, osoba samostatně výdělečně činná či obec (případně jejich sdružení), které mají prokazatelnou souvislost s účelem fondu (viz bod 1. těchto pravidel). Tj. příjemce např. musí zajišťovat vodohospodářskou činnost v povodí vodárenského zdroje Švihov nebo v povodí řeky Želivky, nebo sídlit v blízkosti povodí a jeho činnost musí ovlivňovat životní prostředí nebo vody v oblasti povodí atp. (např. osoby vlastníci či provozují čističky odpadních vod v dotčeném povodí, obce vlastníci vodohospodářskou infrastrukturu v dotčeném povodí atp.)

b) Forma podpory

Podpora může být poskytnuta formou finanční účasti či spoluúčasti výlučně na základě písemné žádosti a předloženého projektu. Čerpání podpory bude poskytnuto výlučně na základě písemné smlouvy uzavřené mezi příjemcem podpory a představenstvem společnosti po projednání předloženého projektu v hodnotící komisi. Podpora může být poskytnuta na budoucí finanční prostředky nebo i na již vynaložené finanční prostředky ne však déle než dva roky před schválením žádosti a podepsání smlouvy o podpoře.

c) Hodnotící komise

Hodnotící komisi jmenuje představenstvo společnosti na svém nejbližším zasedání po přijetí žádosti, nejpozději však do 45 dnů od přijetí žádosti. Žádost také může představenstvo zamítnout bez jmenování hodnotící komise.

Členy hodnotící komise budou nejméně 2 zástupci představenstva, jeden zástupce dozorčí rady, jeden zástupce majoritního akcionáře a jeden zástupce minoritních akcionářů společnosti a případně další osoby dle uvážení představenstva.

Hodnotící komise po prostudování projektu může přizvat žadatele a zpracovatele projektu k obhajobě projektu nebo i další osoby za účelem objektivního posouzení předkládaného projektu a projednání podmínek podpory. Hodnotící komise posoudí kvalitu projektu včetně navrženého rozpočtu a navrhne rozhodnutí o míře podpory daného projektu a podmínek poskytnutí podpory. Tento návrh předkládá představenstvu. O schválení či zamítnutí podpory rozhoduje výhradně představenstvo.

d) Kontrola využití a vyúčtování podpory

Smlouva o poskytnutí podpory musí obsahovat ustanovení o právu společnosti kontrolovat způsob využití podpory nahlížením do účetnictví příjemce podpory. V případě využití poskytnuté podpory v rozporu s účelem poskytnutí, bude ve smlouvě zakotvena povinnost příjemce tuto podporu vrátit v plném či částečném rozsahu dle rozsahu nesplnění podmínek poskytnutí podpory.

Schváleno valnou hromadou dne 16. 6. 2017 usnesením č. 5 s účinností od 16. 6. 2017